



**FEDERAÇÃO PARANAENSE DE FUTEBOL  
RELATÓRIO DO DELEGADO**

**Jogo N°: 52**

**RDJ publicado em 23/07/2023 - 09:53:26.( Início da partida: 15:30 / Término: 17:31 )**

|             |  |          |       |         |                        |
|-------------|--|----------|-------|---------|------------------------|
| Campeonato: | CAMPEONATO AMADOR DA CAPITAL SÉRIE B ADULTO - 2023 |          |       | Rodada: | 6ª RODADA              |
| Jogo:       | SHABUREYA FC x EC OLÍMPICO                         |          |       |         |                        |
| Data:       | 22/07/2023   | Horário: | 15:30 | Local:  | ARENA SHABU / CURITIBA |

1. Instalações/Avaliações Gerais

| Ítem  | Atividades  | Informações   |
|-------|---|---|
| 1.1   | Chegada do Delegado da partida ao estádio   | 12h   |
| 1.2   | Identificar o responsável ou a administração do estádio                           | David Allan da Silva  |
| 1.2.1 | Identificar os acessos do estádio (Torcedores, delegações, imprensa e serviços)   | Acesso único pela rua Des. Carlos P Guimarães, em frente ao n. 1692 |
| 1.2.2 | Apresentação ao representante do clube mandante                                   | David Allan da Silva  |
| 1.3   | Foi respeitada a execução do Hino Nacional/Estadual                               | sim   |
| 1.4   | Identificar o responsável pela segurança privada contratada                       | NA  |
| 1.5   | Identificar o responsável pelo CFTV   | NA  |
| 1.6   | Identificar o responsável pelo policiamento em serviço                            | sds Nasulicz, Victor e Sansana - 13 BPM                             |
| 1.6.1 | Entregue o ofício de policiamento pelo clube mandante                             | FPF PR  |
| 1.7   | Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias) | NA  |
| 1.8   | Identificar o responsável pelas catracas  | NA  |
| 1.9   | Identificar o responsável pela iluminação do estádio                              | jogo diurno   |
| 1.10  | Identificar o local para os dirigentes da equipe visitante                        | OK  |
| 1.11  | Coordenar a abertura dos portões  | .   |
| 1.12  | Identificar o responsável pelo equipamento de som                                 | David Allan da Silva  |

|        |   |                      |
|--------|---|----------------------|
| 1.13   | Identificar o responsável pelo som equipamento de telão | NA                   |
| 1.14   | Identificar o responsável pelo gramado                  | David Allan da Silva |
| 1.14.1 | Conferir o cronograma de irrigação                      | não houve            |
| 1.14.2 | Checar a marcação das linhas oficiais                   | em conformidade      |
| 1.14.3 | Avaliar nivelamento do piso do gramado                  | em conformidade      |
| 1.14.4 | Avaliar a estética do gramado                           | em conformidade      |
| 1.14.5 | Checar a fixação das traves                             | em conformidade      |
| 1.14.6 | Checar a instalação das redes                           | em conformidade      |
| 1.14.7 | Checar as bandeiras de escanteio                        | em conformidade      |

## 2. Instalações | Vestiários

## Vestiário - MANDANTE

| Ítem | Atividades                              | Informações |
|------|---|-------------|
| 2.1  | Limpeza                                 | Bom         |
| 2.2  | Iluminação                              | Bom         |
| 2.3  | Elétrica                                | Bom         |
| 2.4  | Refrigeração/Ar Condicionado            | Não possui  |
| 2.5  | Ventilação                              | Bom         |
| 2.6  | Hidráulica                              | Bom         |
| 2.7  | Chuveiro                                | Bom         |
| 2.8  | Banheiras de Hidromassagem              | Não possui  |
| 2.9  | Macas para massagem                     | Não possui  |
| 2.10 | Geladeira e/ou freezer                  | Não possui  |
| 2.11 | Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo | Não possui  |
| 2.12 | Sala para os técnicos                   | Não possui  |
| 2.13 | Armários (com cabides)                  | Não possui  |
| 2.14 | Área interna para aquecimento           | Não possui  |

| 2.15                                     | Internet                                | Não possui  |
|--|---|-------------|
| 2.16                                     | Paredes e Divisórias                    | Bom         |
| Vestiário - VISITANTE                    |   |             |
| Ítem                                     | Atividades                              | Informações |
| 2.17                                     | Limpeza                                 | Bom         |
| 2.18                                     | Iluminação                              | Bom         |
| 2.19                                     | Elétrica                                | Bom         |
| 2.20                                     | Refrigeração/Ar Condicionado            | Não possui  |
| 2.21                                     | Ventilação                              | Bom         |
| 2.22                                     | Hidráulica                              | Bom         |
| 2.23                                     | Chuveiro                                | Bom         |
| 2.24                                     | Banheiras de Hidromassagem              | Não possui  |
| 2.25                                     | Macas para massagem                     | Não possui  |
| 2.26                                     | Geladeira e/ou freezer                  | Não possui  |
| 2.27                                     | Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo | Não possui  |
| 2.28                                     | Sala para os técnicos                   | Não possui  |
| 2.29                                     | Armários (com cabides)                  | Não possui  |
| 2.30                                     | Área interna para aquecimento           | Não possui  |
| 2.31                                     | Internet                                | Não possui  |
| 2.32                                     | Paredes e Divisórias                    | Bom         |
| 3. Instalações   Vestiário da Arbitragem |   |             |
| Ítem                                     | Atividades                              | Informações |
| 3.1                                      | Limpeza                                 | Bom         |
| 3.2                                      | Paredes e divisórias                    | Bom         |
| 3.3                                      | Iluminação                              | Bom         |
| 3.4                                      | Elétrica                                | Bom         |

|      |                               |            |
|------|-------------------------------|------------|
| 3.5  | Refrigeração/Ar Condicionado  | Não possui |
| 3.6  | Hidráulica                    | Bom        |
| 3.7  | Sala ou vestiário feminino    | Não possui |
| 3.8  | Chuveiros                     | Bom        |
| 3.9  | Banheiras de Hidromassagem    | Não possui |
| 3.10 | Macas para massagem           | Não possui |
| 3.11 | Geladeira e/ou freezer        | Não possui |
| 3.12 | Lanches e Hidratação          | Bom        |
| 3.13 | Mesa e Cadeiras               | Não possui |
| 3.14 | Armários (com cabides)        | Não possui |
| 3.15 | Área interna para aquecimento | Não possui |
| 3.16 | Internet                      | Não possui |
| 3.17 | Ventilação                    | Bom        |

## 4. Instalações | Controle antidopagem

| Ítem | Atividades                   | Informações |
|------|------------------------------|-------------|
| 4.1  | Limpeza                      | NA          |
| 4.2  | Paredes e divisórias         | NA          |
| 4.3  | Iluminação                   | NA          |
| 4.4  | Luz de Emergência            | NA          |
| 4.5  | Elétrica                     | NA          |
| 4.6  | Refrigeração/Ar Condicionado | NA          |
| 4.7  | Ventilação                   | NA          |
| 4.8  | Hidráulica                   | NA          |
| 4.9  | Chuveiros                    | NA          |
| 4.10 | Espelhos                     | NA          |
| 4.11 | Lixeiras                     | NA          |

|      |   |    |
|------|---|----|
| 4.12 | Sala de Espera  | NA |
| 4.13 | Sala de Coleta  | NA |
| 4.14 | Mesa e Cadeiras   | NA |
| 4.15 | Geladeira ou freezer                                    | NA |
| 4.16 | Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem | NA |
| 4.17 | Conferir suas documentações e uniformes                 | NA |

## 5. Técnico

| Ítem | Atividades  | Informações                 |
|------|---|-----------------------------|
| 5.1  | Acompanhar a chegada dos árbitros da partida (Árbitro/Assistentes)                            | 12h 30m                     |
| 5.2  | Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida                   | depósitos efetuados via pix |
| 5.3  | Identificar o responsável pelos gandulas escalados  | NA                          |
| 5.4  | Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem  | NA                          |
| 5.5  | Checar as bolas que serão utilizadas na partida   | Ok                          |
| 5.6  | Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas                                     | Ok                          |
| 5.7  | Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas   | conferido                   |
| 5.8  | Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado | Ok                          |
| 5.9  | Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos                           | NA                          |
| 5.10 | Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida            | Ok                          |
| 5.11 | Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado   | Ok                          |

## 6. Comercial

| Ítem | Atividades                                      | Informações |
|------|---|-------------|
| 6.1  | Checar a existência das placas de publicidade   | NA          |
| 6.2  | Checar a uniformidade das placas de publicidade | NA          |

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 6.3 | Checar a existência e posicionamento dos publímetas                      | NA |
| 6.4 | Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante           | NA |
| 6.5 | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão               | NA |
| 6.6 | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som                 | NA |
| 6.7 | Coordenar as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo | NA |

## 7. Condutas Durante o Jogo

| Ítem | Atividades         | Informações |
|------|--------------------|-------------|
| 7.1  | Público            | Boa         |
| 7.2  | Equipes            | Boa         |
| 7.3  | Dirigentes         | Boa         |
| 7.4  | Com. Técnica       | Boa         |
| 7.5  | Consumo de Bebidas | não houve   |

## GANDULAS

| NOME | RG | DATA DE NASCIMENTO |
|------|----|--------------------|
| NA   | NA | NA                 |

## MAQUEIROS

| NOME | RG | DATA DE NASCIMENTO |
|------|----|--------------------|
| NA   | NA | NA                 |
| NA   | NA | NA                 |
| NA   | NA | NA                 |

|  |                                    |                    |
|--|------------------------------------|--------------------|
| NA   | NA                                 | NA                 |
| MASCOTE  |                                    |                    |
| NOME   | RG                                 | DATA DE NASCIMENTO |
| NA   | NA                                 | NA                 |
| Ocorrências/Observações  |                                    |                    |
| Estiveram presentes no gramado os srs. Luiz H A Vieira e Rafael S Buiar, conforme credenciamento de imprensa. Nada mais a relatar. |                                    |                    |
| <b>Documento anexado ao relatório</b>  |                                    |                    |
| <b>PMPR</b>  |                                    |                    |
| DELEGADO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO  |                                    |                    |
| CLOVIS GONÇALVES DO ESPIRITO SANTO   | <b>ASSINATURA DIGITAL VALIDADA</b> |                    |
| *NA = Não aplicável  |                                    |                    |